

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 110 學年度第一學期第二次學生事務會議紀錄

時間：中華民國 111 年 1 月 19 日（星期三）下午 14 時 00 分  
地點：（臺南校區）行政大樓 4 樓會議室，（臺北校區）行政大樓 3 樓國際企業個案研討教室  
主席：嚴學務長竹華  
記錄：邱曉君  
出席人員：如簽到表

### 壹、主席致詞

今日本土案例 10 例，因應疫情變化，臺北市教育局已宣布，自 1 月 21 日起至 2 月 28 日，寒假課輔、社團、學藝活動等暫停，校外教學、畢業旅行、相關服務學習和教育盃等比賽延後辦理、暫停至 2 月底。目前本校防疫工作則依教育部來文指示來進行。

### 貳、確認前次會議紀錄

#### 109-1 學期 9 月 23 日會議執行內容

| 提案 | 內容                                  | 決議   | 執行情形                                |
|----|-------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 一  | 擬增訂康寧學校財團法人康寧大學學生校外活動安全輔導辦法草案，提請審議。 | 照案通過 | （課外組）<br>因本辦法涵蓋跨處室業務，尚研議中，擬轉由生輔組提案。 |

#### 109-1 學期 1 月 6 日會議執行內容

| 提案 | 內容                              | 決議    | 執行情形  |
|----|---------------------------------|-------|---|
| 三  | 「康寧學校財團法人康寧大學學生申訴處理辦法」修正案，提請審議。 | 照案通過。 | （學輔中心）<br>110 年 1 月 20 日校務會議照案通過，惟教育部另有提出修正建議，擬依程序重新提案。 |

#### 109-2 學期 4 月 21 日會議執行內容

| 提案 | 內容 | 決議 | 執行情形 |
|----|----|----|------|
|----|----|----|------|

|   |  |                                  |   |
|---|--|----------------------------------|---|
| 一 | 修正康寧學校財團法人康寧大學「導師評量」及「優良導師」選拔辦法案，提請討論。 | 僅條文通過，積分表待提案單位蒐集其他學校資料後，另提會議再討論。 | (學輔中心)<br>經 110 年 04 月 21 日學生事務會議通過條文修正，公告實施。積分表將另提案討論。 |
| 七 | 修正「康寧學校財團法人康寧大學學生交通安全委員會設置辦法」草案，提請審議。  | 照案通過。                            | (軍訓室)<br>本修正案已於 111 年 1 月 4 日奉校長核定在案，1 月 11 日校園公告。      |
| 八 | 修正「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導委員會組織規程」案，提請審議。     | 照案通過。                            | (學輔中心)<br>110 年 10 月 27 日行政會議通過。                        |

#### 109-2 學期 7 月 5 日會議執行內容

| 提案 | 內容                                | 決議    | 執行情形                                 |
|----|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|
| 七  | 「康寧學校財團法人康寧大學學生操行成績評定辦法」修正案，提請討論。 | 照案通過。 | (生輔組)<br>經校務會議通過，110 年 11 月 4 日校園公告。 |

#### 110-1 學期 10 月 20 日會議執行內容

| 提案 | 內容                              | 決議     | 執行情形                               |
|----|---------------------------------|--------|------------------------------------|
| 二  | 「康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生管理辦法」修正案，提請討論。 | 修正後通過。 | (衛保組)<br>110 年 10 月 27 日行政會議修正後通過。 |

※110 年 11 月 1 日 110 學年度第 1 學期第一次學生事務會議紀錄已公告學務處網頁。

### 參、報告事項

- 一、110 年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費計畫：110 年 3 月 22 日教育部臺教學(二)字第 1100037693 號函，核定補助款新臺幣(以下同)144 萬 1,630 元，配合款 144 萬 1,630 元。因 5 月中旬至 9 月受到嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)三級防疫影響，補助款執行共計 127 萬 3,354 元，餘黜額 16 萬 8,276 元；截至 1 月 17 日統計，配合款已執行 120 萬 2,025 元，社團活動 7 萬 1,348 元執行中。

- 二、 111 年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費計畫：預估申請補助經費 141 萬 8,250 元，配合款 141 萬 8,250 元，1 月 29 日前函報教育部審核。
- 三、 110 年教育部獎補助款學生輔導及就業情形面向執行金額：【資本門】獎補助款 491,230 元，自籌款 23,721 元；【經常門】獎補助款 491,230 元，自籌款 374 元。
- 四、 學務處臺北校區各組業務報告

### (生活輔導組)

| 承辦組別  | 生輔組  |
|-------|--|
| 已完成工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.110.11.03 辦理法治教育專題講座，邀請臺北市政府警察局少年警察隊少年輔導委員會王文惠督導蒞校專題演講，參加對象計五資一忠及五企一忠等 2 班 62 人，活動滿意度為 4.47。</li> <li>2. 2.110.11.24 辦理康寧公民踐行活動，活動地點大湖公園及大溝溪生態公園，參加對象計五資一孝、五幼一忠、五動一忠及五企一忠師生及學務處同仁，共約 160 人，活動滿意度為 4.14。</li> <li>3.110.12.01 辦理品德教育專題講座-職場品格力，邀請張雪芳老師蒞校演講，參加對象五資五忠及長照四忠約 65 人，活動滿意度為 4.72。</li> <li>4.110.12.03~帶領敦品及春暉社辦理「閃耀聖誕•康寧有愛」佈置校園聖誕活動。</li> <li>5.辦理 110-1 學期留察輔導，核定留察者計 45 人，完成申請者計 35 人(休退學 10 人)。經全學期輔導後成果，通過審核(無曠課及 3 個申誡以上之懲處)可提升操行基本分者計 10 人，結案未通過不予提升操行基本分者計 12 人，餘 13 位未完成結案。</li> <li>6.辦理 110-1 學期留察輔導，申請者計 46 人。申請同學經實施愛校服務或全勤後，並完成結案(含請假)計有 30 人。</li> <li>7.生輔組學輔及獎補助計畫及經費，全數執行與核銷。</li> </ol> |
| 現階段工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.本校學生申請疫苗假填報作業(教育部)。</li> <li>2.受理及初審班級、社團幹部及表現優秀同學獎勵建議案。</li> <li>3.辦理 110-1 學期學生操行成績結算及班級導師確簽作業。</li> <li>4.111.1.18(週二)下午 1300 時康寧廳召開 110-1 學期學生操行成績評議委員會議</li> <li>5.111.1.18(週二)下午 1320 時康寧廳召開 110-1 學期第 2 次(期末)學生獎懲委員會議。</li> <li>6.110-1 學期操行成績不及格學生。</li> <li>7.郵寄第 2 次學生獎懲會核定大過以上懲處(含退學)家長通知書。</li> </ol>   |
| 預定工作  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生寒假安全注意事項宣導作業。</li> <li>2.訂定本校防制校園霸凌規定。</li> <li>3.籌辦 110-2 學期友善校園系列活動。</li> <li>4.籌辦(預計 2/15)僑生春節聯歡(祭祖)活動。</li> </ol>   |

### (課外活動組)

| 承辦組別  | 課外組   |
|-------|---|
| 已完成工作 | 1. 1101 五專前三年免學費/學雜費減免/低收學產基金/臺北市清寒營養午餐補助申請皆已完成報部作業。<br>2. 110 學年度大專弱勢助學計畫報部作業完成。   |
| 現階段工作 | 1. 1102 繳費單改單作業至 111 年 1 月 14 日截至(五專前三年免學費/學雜費減免/低收免住宿費補申請作業)。<br>2. 辦理 110 年度大專獎助生團保核結作業。<br>3. 低收學產基金及臺北市清寒營養午餐補助費撥款皆已撥款項至學生帳戶。 |
| 預定工作  | 1. 1101 五專前三年免學費溢領退款作業(111 年 2 月 14 日至 3 月 14 日)  |

### (學輔中心)

| 承辦組別  | 學輔中心  |
|-------|---|
| 已完成工作 | 1. 12/1 辦理完成性別平等教育-情感教育週。<br>2. 12/6-8 辦理心理週靜態展。<br>3. 11/24、12/8 辦理完成性平校部週會。<br>4. 12/15 辦理完成導師成長工作坊-沙遊體驗工作坊。<br>5. 12/29 辦理完成期末導師會議 及 期末導師輔導知能研習。<br>6. 12/23 辦理完成期末輔導股長會議。<br>7. 12/27 辦理完成人際交往身體界線入班講座。<br>8. 12/20 辦理完成自我探索團體。<br>9. 核銷完成 110 年心理健康促進計畫。<br>10. 完成學生輔導委員會。<br>11. 協助幼保系系所評鑑。<br>12. 核銷延畢生導師費。<br>13. 導師費調整估算。<br>14. 11/4 辦理完成學生輔導成長-人際知覺探索團體。<br>15. 11/19 辦理完成新生班級暨轉復生高關懷施測與解釋。<br>16. 11/17 辦理完成導師成長工作坊-正念減壓-手沖咖啡紓壓工作坊。 |
| 現階段工作 | 1. 110-2 兼任心理師招募。<br>2. 規劃 111 年度學輔經費及活動。<br>3. 110 年度教育部計畫經費結報。<br>4. 110-2 導師聯絡表、導師名單。  |
| 預定工作  | 1. 期末高關懷學生追訪。<br>2. 110-1 導師評量。<br>3. 期末轉銜會議。<br>4. 學生懷孕輔導法規修法。   |

### (資源教室)

| 承辦組別  | 資源教室   |
|-------|--|
| 已完成工作 | 1. 11/16 召開特殊教育推行委員會。<br>2. 11/17 辦理學長姐經驗分享。<br>3. 11/26-27 辦理特教宣導活動。<br>4. 12/1 辦理完成生命教育-禪繞畫活動。<br>5. 12/20-28 召開畢業生轉銜會議。<br>6. 12/8 至台北青年職涯發展中心進行參訪活動。<br>7. 12/22 辦理聖誕節感恩 DIY 活動。<br>8. 12/27 辦理轉銜服務資源活動。<br>9. 12/28 辦理輔導小組會議。<br>10. 12/29 辦理資源教室團體督導會議。<br>11. 12/21-12/30 辦理生涯興趣量表解測。 |
| 現階段工作 | 1. 111 年身障經費請領和規劃。<br>2. 彙整特殊教育獎補助金申請資料。   |
| 預定工作  | 1. 110 年度身心障礙經費報部結案。<br>2. 111 年身障經費執行。<br>3. 1101 學期學生提報鑑定事宜。   |

### (校友及職涯發展中心)

| 承辦組別  | 校友及職涯發展中心  |
|-------|--|
| 已完成工作 | 1. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 110 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫執行完畢與 111 年申請。<br>2. 畢業流向調查結果公告校務資訊公開網頁。<br>3. 五專展翅計畫：1092 教育部溢領案還款、1092 請款、1101 請款、生活獎學金撥付、1101 溢領作業、就業追蹤。<br>4. 執行 110 年學輔經費完成。<br>5. 校友回娘家與傑出校友頒獎(11 月)。<br>6. 學生基本資料庫填報完成(11 月)。<br>7. 提供校務改善計畫訪視資料。<br>8. 核銷學生事務工作計畫(2-4-5、2-4-6)。<br>9. 137 截止結算。 |
| 現階段工作 | 1. 111 年學輔經費規劃。<br>2. 111 年校園徵才博覽會:公告與報名作業。<br>3. 更新網頁徵才資訊。<br>4. 實習雇主滿意度調查資料整理。<br>5. 協助幼保系系所評鑑。<br>6. 110 年 ucan 學生測驗資料彙整。<br>7. 提供畢業流向調查結果與 UCAN 學生資料給各系科、校務研究辦公室，提醒系科資料使用與系科紀錄回傳。  |
| 預定工作  | 1. 籌辦 111 年校園徵才博覽會。  |

|  |   |
|--|---|
|  | 2. 111 年學輔經費執行。<br>3. 畢聯會：排 1102 拍照。<br>4. 實習雇主滿意度調查分析報告。 |
|--|---|

### (衛生保健組)

| 承辦組別  | 衛保組  |
|-------|--|
| 已完成工作 | 1. 辦理 11 月、12 月教職員工職醫臨場健康服務。<br>2. 辦理 12 月校部週會：菸害教育暨愛滋病防治。<br>3. 辦理 110-1 學期健康大使培訓課程計畫。<br>4. 辦理 110-1 學期教職員工 CPR+AED 課程。<br>5. 執行 12/23(四)BNT 第二劑校園施打活動。<br>6. 辦理 110-1 學期新生與教職員工健康檢查(校園場次)。<br>7. 完成每月食物送檢及食材登錄上線率、完整率(針對校園餐飲衛生輔導)。<br>8. 109-2 教育部補助學生團體保險動支核銷作業。<br>9. 110-1 學生團體保險費請購動支核銷作業。<br>10. 學輔經費核銷。 |
| 現階段工作 | 1. 彙整 110-1 學期學校衛生計畫成果資料。<br>2. 籌備 AED 安心場所認證文件。<br>3. 彙整勞工健康保護四大計畫、勞動安檢。<br>4. 彙整 110 學年度大專校院學生健康資訊系統維運及健康資料。   |
| 預定工作  | 1. 啟動 111 學年度學生團體保險招標作業。<br>2. 擬定 110-2 學期學校衛生計畫(含學輔經費、健康促進經費規劃)。<br>3. 購置防疫物資、衛材，維修設備，規劃 110-2 學期入校量測體溫動線。<br>4. 修正疫情調查表、防疫執行企劃書暨自評表、校外人士健康聲明書。   |

### (軍訓室)

| 承辦組別  | 軍訓室   |
|-------|---|
| 已完成工作 | 1. 11/1-11/12 辦理臺北校區反毒宣導活動。<br>2. 11/17 辦理臺北校區宿舍安全檢查事宜。<br>3. 11/17 辦理臺北校區防災演練活動，由五專一年級同學參加。<br>4. 11/17 辦理防禦駕駛研習，由五專三年級同學參加。<br>5. 11/17 辦理臺北校區宿舍校內服務學習活動。<br>6. 11/30 辦理臺北市潭美國小反毒、交通安全暨性別平等宣導活動。<br>7. 11/30 春暉社潭美國小反毒及交通安全宣導。<br>8. 12/1 110-1 五專三年級交通安全研習。<br>9. 12/1 動物有情地球有愛-動物園環保參訪活動。<br>10. 12/2 宿舍安檢暨尿液篩檢檢討會。<br>11. 12/8 110-1 交通安全校內講習。<br>12. 12/8 環保大進擊-環保幹部研習活動。 |

| 承辦組別  | 軍訓室   |
|-------|---|
|       | 13.12/13 宿舍幹部暨住宿生團康活動。<br>14.12/15 防制藥物濫用志工研習。<br>15.12/22 期末環保幹部研習。<br>16.12/22 期末住宿生大會。<br>17.1/5 期末大掃除工作。  |
| 現階段工作 | 1. 簽擬 110-1 學期第 1-2 週因應線上上課，住宿生未住宿之退住宿費用案，全案陳核辦理中。<br>2. 彙整完成 110-1 學期住宿生人數暨床位數運用情形。<br>3. 完成辦理寒假遷調新進教官之人事資料彙整，上傳至淡江大學薪資小組網頁憑辦，以及新進教官參與資源中心輔仁大學授課提報相關事宜。<br>4. 規劃 1 月 12、13 日夜間 18-21 時及 14 日 14-20 時開放家長車輛進入校區搬運行李，以及住宿生期末離宿事宜，相關規範公告住宿生。<br>5. 110-1 五專一二年級勞作教育評分作業管制辦理事宜。<br>6. 110-1 校安中心委員會、學生交通安全委員會、勞作教育委員會開會事宜。<br>7. 辦理 111 年寒假學生返校環保活動規劃及執行事宜。<br>8. 協助辦理 110-1 導師評鑑相關評分事宜。 |
| 預定工作  | 1. 2/18-2/20 寒假結束 110-2 期初宿舍同學遷入規劃與執行事宜。<br>2. 92 年次役男兵役調查表收繳及辦理緩徵事宜。<br>3. 110-2 賃居生名單調查及彙整各項事宜。<br>4. 110-2 騎乘機車同學調查及彙整相關事宜。  |

### (原住民族學生資源中心)

| 承辦組別  | 原住民族學生資源中心  |
|-------|---|
| 已完成工作 | 1. 11/21 辦理「樂樂又水水」部落探訪暨跨校聯合服務活動。<br>2. 11/24 辦理職涯講座與探索-「我的選擇對了嗎？」座談會暨療癒花束 DIY。<br>3. 12/1 辦理傳統文化課程系列-貓頭鷹編織風鈴吊飾 DIY。<br>4. 11/30、12/02、12/09、12/14 辦理傳統文化系列-台東之美十字繡課程。<br>5. 110-1 學期原民生課業輔導已辦理完核銷作業。<br>6. 12/15 辦理 110 年原資中心諮詢委員會議。<br>7. 12/17 已完成 110-1 學期第 2 階段大專校院原住民族學生獎助學金申請<br>8. 1/8 110 年度管考會議，執行計畫進度報告 |
| 現階段工作 | 1. 110 年度高等教育深耕計畫附錄二已給研發，由研發處理後續函報教育部。<br>2. 110 高教深耕附錄二計畫—教育部補(捐)助經費收支結算表作業處理。<br>3. 110 學年度第 1 學期大專校院原住民族獎助學金請購動支核銷作業。  |
| 預定工作  | 1. 調查原民生休、轉、退學資料以彙整在校原民生完整資料。<br>2. 規劃 111 年高教深耕附錄 2 活動計畫。  |

#### 五、學務處臺南校區各組業務報告

### (生活輔導組)

| 承辦組別 | 生輔組 |
|------|-----|
|------|-----|

|       |  |
|-------|--|
| 已完成工作 | 1. 12/08 完成辦理 110-1 「學生校外賃居安全」宣教活動及請購核銷。<br>2. 12/09 完成辦理 110 年 12 月份境外學生校外工讀訪視。<br>3. 完成辦理 110-1 學期「學生意外及重大傷病慰問與關懷」慰問品請購核銷。<br>4. 12/29 完成辦理 110 年 12 月份斯里蘭卡學生專案輔導會議。 |
| 現階段工作 | 1. 調查 110-1 寒假期間留住宿舍學生人數及敦促完成繳費。<br>2. 辦理 111 年 1 月份境外學生校外工讀訪視。  |
| 預定工作  | 1. 學生寒假安全注意事項宣導作業。<br>2. 辦理 111 年 1 月份斯里蘭卡學生專案輔導會議。  |

### (課外活動組)

| 承辦組別  | 課外組  |
|-------|--|
| 已完成工作 | 1. 110-1 學期就學貸款總額臺灣銀行已完成款項撥付。<br>2. 完成 110-1 學期各項助學措施申請及核銷事宜。                          |
| 現階段工作 | 1. 持續辦理每月就貸異動報部及各項工讀金核銷。<br>2. 持續辦理 110-2 學期學雜費減免申請。<br>3. 辦理 110-1 學期各項助學措施申請呈報及核銷事宜。 |
| 預定工作  | 廣續辦理 110-2 學期學雜費減免、就學貸款申請作業。   |

### (學輔中心)

| 承辦組別  | 學輔中心   |
|-------|--|
| 已完成工作 | 1. 12/1 開 11 月斯里蘭卡專案輔導會議。<br>2. 12/9 陪同黃教官至景元光電訪視斯里蘭卡學生工讀狀況。<br>3. 彙整 11-12 月斯里蘭卡學生輔導紀錄。<br>4. 彙整斯里蘭卡學生 108-1 至 110-1 個別輔導紀錄提供訪視用。<br>5. 整理 11 月-12 月專案輔導會議紀錄。<br>6. 12/29 開 12 月斯里蘭卡專案輔導會議。 |
| 現階段工作 | 1. 撰寫臺南校區個管學生輔導紀錄。<br>2. 彙整 12-1 月斯里蘭卡學生輔導紀錄。  |
| 預定工作  | 1. 預計期末考結束前至斯生工作場所進行訪視。<br>2. 預計 1/19 開 1 月斯里蘭卡專案輔導會議。   |

### (資源教室)

| 承辦組別  | 資源教室  |
|-------|---|
| 已完成工作 | 1. 12/21 召開畢業生轉銜會議。<br>2. 12/28 辦理輔導小組會議。<br>3. 協助學生與教務處協調 110-2 選課事宜。<br>4. 彙整 110-1 特教生輔導紀錄。  |
| 現階段工作 | 1. 追蹤學生所缺之課程相關開課事宜。<br>2. 追蹤特教學生 110-2 所缺之課程相關開課事宜。<br>3. 協助學生申請特殊教育獎學金。<br>4. 規劃與執行 111 年身障經費。 |

|      |   |
|------|---|
| 預定工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 追蹤特教學生 110-2 所缺之課程相關開課事宜。</li> <li>2. 110 年度身心障礙經費報部結案。</li> <li>3. 111 年身障經費執行。</li> </ol> |
|------|---|

**(衛生保健組)**

| 承辦組別  | 衛保組  |
|-------|--|
| 已完成工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 109-2 教育部補助學生團體保險動支核銷作業。</li> <li>2. 辦理 110-1 學生團體保險費請購動支核銷作業。</li> <li>3. 協助辦理學輔經費核銷。</li> </ol>   |
| 現階段工作 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助彙整 110-1 學期學校衛生計畫成果資料。</li> <li>2. 協助彙整 110 學年度大專校院學生健康資訊系統維運及健康資料。</li> </ol>   |
| 預定工作  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助啟動 111 學年度學生團體保險招標作業。</li> <li>2. 協助擬定 110-2 學期學校衛生計畫(含學輔經費、健康促進經費規劃)。</li> <li>3. 購置防疫物資、衛材，維修設備，規劃 110-2 學期入校量測體溫動線。</li> <li>4. 修正疫情調查表、防疫執行企劃書暨自評表、校外人士健康聲明書。</li> </ol> |

## 肆、討論事項

提案一

提案單位：學務處學輔中心

案由：「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導委員會設置辦法」修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據「學生輔導法」第 8 條專科以上學校為統整校內各單位相關資源以推展學生輔導工作，得準用前三項規定設學生輔導工作委員會。
- 二、110 年 11 月 15 日經學務處處務會議通過，賡續提送學生事務會議討論。本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。
- 三、修正條文請見附件 1-1、1-2、1-3。

決議：照案通過。

## 伍、臨時動議

無

## 陸、主席指示

無

## 柒、散會(14 時 20 分)

## 捌、附件

「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導委員會設置辦法」修正對照表

| 修正條文   | 現行條文  | 說明               |
|--|---|------------------|
| <p>第1條 <u>本校為</u>結合學生事務相關資源，維護與增進學生心理健康，並協助學生解決生活上及學業上等問題所引起之心理困擾，<u>特依據「學生輔導法」第8條</u>設置「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導委員會」(以下簡稱本委員會)。</p> | <p>第 1 條 <u>依據教育部指示大專院校學生輔導工作</u>:結合學生事務相關資源，維護與增進學生心理健康，並協助學生解決生活上及學業上等問題所引起之心理困擾，設置「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導委員會」(以下簡稱本委員會)。</p> | <p>修正本法依據條文。</p> |

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 學生輔導委員會設置辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 110 年 10 月 27 日行政會議修正

民國 111 年 00 月 00 日行政會議修正

- 第1條 本校為結合學生事務相關資源，維護與增進學生心理健康，並協助學生解決生活上及學業上等問題所引起之心理困擾，特依據「學生輔導法」第8條設置「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導委員會」（以下簡稱本委員會）。
- 第2條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任，或是指派校內一級單位主管兼任。委員為教務長、學務長、總務長、軍訓室主任、資訊及圖書中心主任、通識教育中心主任、各學院院長、各學系(科)主任、各學院教師代表各一人、各學制學生代表五人。委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。教師代表由各學院院長推薦，學生代表由學生會推薦，委員任期均為一年，期滿得續聘（派）之。
- 第3條 本委員會置執行秘書一人，由各校區學生輔導中心主任兼任之。為有效運作，本會各校區每學期開會一次為原則，如有重大議案得召開跨校區會議
- 第4條 本委員會之任務如下：
- 一、審議輔導方針及年度輔導計畫。
  - 二、審議學輔經費運用與執行情形。
  - 三、審議學生輔導中心之重要決策。
  - 四、協調各處室、學院行政分工合作，並整合校內外輔導資源。
  - 五、其他學生輔導與特殊教育相關業務。
- 第5條 本委員會委員均為無給職。
- 第6條 本委員會會議，每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。由主任委員擔任主席；主任委員不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。
- 第7條 本委員會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數同意行之。本委員會必要時，得邀請專家學者或民間團體出席指導，或請相關系科學生或家長列席說明。
- 第8條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 學生輔導委員會設置辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 110 年 10 月 27 日行政會議修正

- 第1條 依據教育部指示大專院校學生輔導工作，結合學生事務相關資源，維護與增進學生心理健康，並協助學生解決生活上及學業上等問題所引起之心理困擾，設置「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導委員會」（以下簡稱本委員會）。
- 第2條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任，或是指派校內一級單位主管兼任。委員為教務長、學務長、總務長、軍訓室主任、資訊及圖書中心主任、通識教育中心主任、各學院院長、各學系(科)主任、各學院教師代表各一人、各學制學生代表五人。委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。教師代表由各學院院長推薦，學生代表由學生會推薦，委員任期均為一年，期滿得續聘（派）之。
- 第3條 本委員會置執行秘書一人，由各校區學生輔導中心主任兼任之。為有效運作，本會各校區每學期開會一次為原則，如有重大議案得召開跨校區會議
- 第4條 本委員會之任務如下：
- 一、審議輔導方針及年度輔導計畫。
  - 二、審議學輔經費運用與執行情形。
  - 三、審議學生輔導中心之重要決策。
  - 四、協調各處室、學院行政分工合作，並整合校內外輔導資源。
  - 五、其他學生輔導與特殊教育相關業務。
- 第5條 本委員會委員均為無給職。
- 第6條 本委員會會議，每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。由主任委員擔任主席；主任委員不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。
- 第7條 本委員會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數同意行之。本委員會必要時，得邀請專家學者或民間團體出席指導，或請相關系科學生或家長列席說明。
- 第8條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。